

## Anmeldeverfahren „Schüler-Online“

Die Anmeldung am Berufskolleg Lübbecke erfolgt vom **3. Februar** bis **24. Februar 2018** nur noch zentral über das online-gestützte Anmeldesystem „Schüler online“.

1. Anmeldung für Schülerinnen und Schüler, die im **Sommer 2018** eine allgemeinbildende Schule im Kreis Minden-Lübbecke verlassen, erfolgt über den Link: [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)

Sie erhalten von Ihrer jetzigen Schule ein Passwort, melden sich (evtl. im Klassenverband ihrer jetzigen Schule) im System an und führen die Anmeldung Schritt für Schritt nach Anleitung durch. Alternativ ist eine Anmeldung am Beratungssamstag, **03.02.2018**, am Berufskolleg Lübbecke möglich.

Jugendliche, die z. Zt. keine Schule besuchen oder deren Schule sich nicht an diesem Online-Anmeldeverfahren beteiligt, müssen sich ebenfalls unter dem oben genannten Link anmelden. Allerdings muss die Schaltfläche „*Registrieren*“ aktiviert werden.

2. Betriebe, die ihre Auszubildenden an der zuständigen Berufsschule anmelden wollen, nutzen bitte den folgenden Link: [www.schueleranmeldung.de/betriebe](http://www.schueleranmeldung.de/betriebe)

**Die Anmeldung kann jederzeit nach Abschluss des Ausbildungsvertrages erfolgen und ist nicht an den Anmeldezeitraum vom 03.02.2018 bis 24.02.2018 gebunden.**

**Bei allen Online-Anmeldungen (außer für Teilzeitklassen der Berufsausbildung) müssen Sie zusätzlich bis zum 24.02.2018 folgende Unterlagen im Schulbüro einreichen:**

Für Anmeldungen zu allen <b>vollzeitschulischen Bildungsgängen</b> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausdruck der Anmeldung (datiert und unterschrieben)</li> <li>- Lebenslauf (datiert und unterschrieben)</li> <li>- Fotokopie der Geburtsurkunde, bzw. Heiratsurkunde, ggf. Urkunde über Namensänderung</li> <li>- Fotokopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. bei bereits erreichtem Schulabschluss: <b>Beglaubigte Fotokopie*</b> des erreichten Schulabschlusses</li> </ul>	
Für die folgenden Bildungsgänge werden noch <b>zusätzliche Unterlagen</b> benötigt:	
<b>Fachoberschule f. Gesundheit und Soziales, Fachoberschule für Technik, Klasse 11 S:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nur für FOS Gesundheit und Soziales: <b>erweitertes Führungszeugnis</b> (Eine Bescheinigung zur Beantragung des Führungszeugnisses bei der Meldebehörde erhalten Sie nach Ende des Anmeldezeitraums durch das Schulbüro.)</li> <li>- Bescheinigung über die Praktikumsstelle</li> </ul>
<b>Fachoberschule f. Technik, Klasse 12 B Fachoberschule f. Gesundheit und Soziales, Klasse 12 B:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beglaubigte Fotokopie* des Gesellen- bzw. Gehilfenbriefes</li> <li>- beglaubigte Fotokopie* des Berufsschulabschlusszeugnisses</li> </ul>
<b>Berufsfachschule für Kinderpflege Höhere Berufsfachschule für Gesundheit und Soziales Fachschule für Sozialpädagogik und Gymnasium für Gesundheit und Soziales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>erweitertes Führungszeugnis</b> (Eine Bescheinigung zur Beantragung des Führungszeugnisses bei der Meldebehörde erhalten Sie nach Ende des Anmeldezeitraums durch das Schulbüro.)</li> </ul>
<b>Fachschule für Ernährungs- und Versorgungsmanagement, Technik, Wirtschaft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beglaubigte Fotokopie* des Berufsschulabschlusszeugnisses</li> <li>- beglaubigte Fotokopie* des Gesellen- bzw. Gehilfenbriefes</li> <li>- Aufstellung über die Berufstätigkeitszeiten in einem einschlägigen Beruf</li> </ul>

**\* beglaubigte Fotokopie bedeutet:**

Originalzeugnis kopieren und von der Schule, von der Sie das Zeugnis bekommen haben oder von einer Beglaubigungsstelle (z. B. Bürgerbüro der Stadt/des Kreises) einen Beglaubigungsstempel auf Ihre Kopie setzen lassen.

**Oder:** Sie kopieren Ihr Original und bringen die **Kopie und das Original** zur Anmeldung mit und wir beglaubigen die Kopie für unsere Zwecke.

**Bei unvollständigen oder fehlenden Unterlagen kann Ihre Anmeldung nicht berücksichtigt werden.**

Der Schulleiter



Stefan Becker  
Oberstudiendirektor